关于做好2020年度职称评审工作的通知

公司各部门、各项目部：

根据2020年度职称评审文件精神，现就今年职称评审申报有关事项通知如下：

一、全面启用新版职称申报评审系统。新系统实现了职称申报、审核、评审、公布、发证“一网通办”，职称评审工作基本实现无纸化（除了《专业技术职务任职资格评审表》一式三份须提供纸质表格，从新系统带水印下载）。请申报人员及时登录浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台（网址：https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn），绑定所在单位（按社保交纳单位），填写个人基本信息和业绩档案，经单位审核通过后方能开始申报。网上申报办法详见附件。

二、实行新的继续教育学时登记规定。职称申报人员需根据新标准将近三年（2018-2020年）线下学时和其他网络平台学时汇总填报《继续教育学时导入模板表格》（见附件，并提供相应证明材料），由单位审核认定后统一导入“浙江省专业技术人员继续教育学时登记管理系统”。

三、职称申报人员需要注意的几点事项。

1、个人业绩申报以后，将随着个人的档案长期留存并有效。因此职称申报资料务必真实。

2、专业技术人员考核登记表统一采用浙江省人力资源和社会保障厅样表（详见附表）

3、聘书、个人荣誉等统一由公司提供。如同时还在其它单位交纳养老的，一律不能申报。

4、员工应在政府发文开始申报时，第一时间与公司相关部门联系报备。便于公司做好相关服务工作。

四、联系人：周丽86768498，13758241230。

杭州江东建设工程项目管理有限公司

2020.8.7

（附表）

专业技术人员考核登记表

（考核时段：2017年1月-2017年12月）

单 位 **杭州江东建设工程项目管理有限公司**

姓 名

专业技术

资 格

现任专业

技术职务

|  |
| --- |
| 填表时间：**2017**年**12**月**31**日  中华人民共和国人力资源和社会保障部制  浙江省人力资源和社会保障厅翻印 |

填 表 说 明

（一）本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核

鉴定栏由人事（干部）部门填写，其它由被考核人填写。填写内

容应是继上次考核以来的情况并经人事部门审核认可。

（二）一般用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；

也可打印，但涉及签名、签意见和日期部分须用笔填写。

（三）“最高学历”的“毕（肆、结）业时间”，应将非选择项用笔划去。

（四）人个述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

（五）如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

（六）本表填写一式一份。同本人业务考绩档案统一保管。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 |  | | 出生年月 | |  |
| 曾用名 | | **/** | | | 民 族 |  | | 参加工作时 间 | |  |
| 出生地 | |  | | | 标 准  工 资 |  | | 兼　　任  行政职务 | |  |
| 最  高  学  历 | 毕（肄、结）  业　时　间 | | | 学　　校 | | 专　业 | | 学 制 | | 学 位 |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| 何时获何专  业技术资格 | | |  | | | | 何时聘任何  专业技术职  务及聘期 | |  | |
| 参加何学术  团体任何职  务和其它社  会 兼 职 | | |  | | | | 何时入何党派任何职 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训进修学习情况登记 | | | | |
| 起止时间 | 主办单位 | 学习内容及时间 | 成绩 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 本 人 述 职 |
| 签 名：  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记 | | | | |
| 起止时间 | 项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容，本人起何作 用 (主持、参与、独立) | 完成情况(获何奖励 、效益或专利) | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作、论文及重要技术报告登记 | | | | |
| 日期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况 | 合(独)著、译 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
| 工作失误情况登记 | | | | |
| 时间 | 情况概述 | 损失或影响程度 | 处理情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 其 它 考 核 测 验 登 记 | | | | | | | | 被考核人姓名 | |  |
| 日 期 | | 内 容 提 要 | | | 成 绩 | 考核机关 | | 备注 | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |
| 考 核 鉴 定 | | | | | | | | | | |
| 单位考核意见 | 优 秀 | | 称 职 | 基本称职 | | | 不 称 职 | | 备 注 | |
| 盖 章  行政领导： 年 月 日 | | | | | | | | | |